北师大珠海logo

学生竞赛及科创管理系统

**学**

**生**

**使**

**用**

**手**

**册**

北京润尼尔科技股份有限公司

目录

[一、 文档概述 3](#_Toc18274)

[1.1. 学生角色定义 3](#_Toc16917)

[1.2. 定义说明 3](#_Toc26635)

[二、 功能说明 3](#_Toc32361)

[2.1. 登录系统 3](#_Toc831)

[2.1.1. 账号密码登录 4](#_Toc15071)

[2.1.2. 统一认证登录 4](#_Toc10181)

[2.2. 竞赛模块 5](#_Toc13109)

[2.2.1. 教务部备案竞赛项目公示 5](#_Toc12845)

[2.2.2. 院备案竞赛项目公示 6](#_Toc19032)

[2.2.3. 竞赛报名 6](#_Toc6093)

[2.2.4. 我的报名 8](#_Toc11775)

[2.2.5. 成果填报 8](#_Toc28265)

[2.2.6. 我的竞赛 9](#_Toc26649)

[2.2.7. 我的奖项 9](#_Toc15980)

[2.3. 科创模块 10](#_Toc21694)

# 文档概述

## 学生角色定义

本手册旨在指导学生熟悉系统内的竞赛报名流程、作品上传步骤以及如何查看和下载证书。同时，可查看如何利用该系统参与科创项目，包括查看项目详情和上传项目资料等操作。

系统操作过程中有问题，可以加入“竞赛系统问题咨询群”，寻求工程师的帮助。



竞赛系统问题咨询群

## 定义说明

学生竞赛及科创管理系统 ，以下简称“系统”。

以下内容〈〉中的内容为一级模块名；【】中的内容为系统功能模块名；「」中的内容为按钮名。例如：点击〈竞赛项目管理〉下【教务部备案竞赛管理】中的「添加」按钮。

# 功能说明

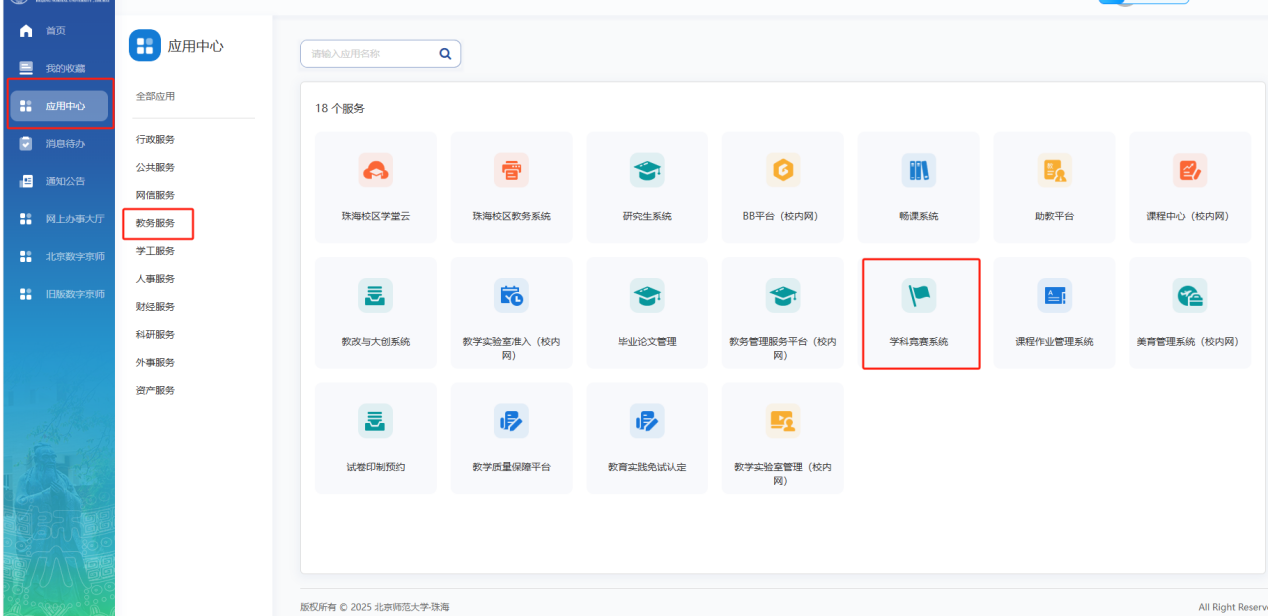
## 登录系统

* 在校园网络下，打开浏览器（推荐使用浏览器：Edge、Chrome、360浏览器）
* 在地址栏中输入系统地址：https://xkjs.bnuzh.edu.cn/home
* 按回车键，进入系统登录界面，登录方式有三种：数字京师无感登录、账号密码登录、数字京师校园统一认证登录，如图所示。



### 数字京师登录

在数字京师的应用中心-教务服务中找到学科竞赛管理系统图标，点击即可直接无感登录到系统。



### 账号密码登录

1. 输入用户名：学号；
2. 输入密码：默认密码为Bnuzh@+学号；
3. 输入验证码，点击「登录」。



### 统一认证登录

点击「统一认证」可根据校园统一用户名及密码进行登录，如图所示。



## 竞赛模块

### 教务部备案竞赛项目公示

校级管理员对教务部备案竞赛项目发布完成后，所有角色人员可以在【教务部备案竞赛项目公示】页面中查看到最新发布的竞赛项目信息。



### 院备案竞赛项目公示

院级管理员对院备案竞赛项目发布完成后，所有角色人员可以在【院备案竞赛项目公示】页面中查看到最新发布的竞赛项目信息。

### 竞赛报名

通过点击〈竞赛报名管理〉模块下的【竞赛报名】页面，可以查看到所有竞赛报名信息列表。可以点击竞赛项目名称，根据竞赛的内容以及当前的竞赛状态进行竞赛报名。



以[2024年“国才杯”第十届测试大赛](http://563.test.owvlab.com/leaderinformation/view?id=367" \t "http://563.test.owvlab.com/home/" \l "/registeredinformation/leaderRegistered/navTab)为例，当前比赛为面向全国的团体赛，报名时间为2024-12-04 15:42:48--2025-01-03 16:42:48，目前的报名人数为3人，当前报名状态。可点击「竞赛报名」按钮，进行竞赛报名。点击卡面即可查看竞赛详情。

竞赛报名填写的内容主要有三块。

个人信息：在个人信息中填写好了学号后（填写无误），姓名和学院可自动生成，手机号码需填写11位的手机号，方便后续竞赛联系。



图 2.2-3个人信息填写

指导老师信息：可以根据需要下拉搜索填写指导老师信息。



图 2.2-4指导老师填写

团队成员信息：若该竞赛类型为团队赛，才需填写该信息（可不填团队成员），团队赛中进行项目竞赛报名的学生即为该竞赛团队的队长。在个人赛中则无需填写。



图 2.2-5团队成员填写

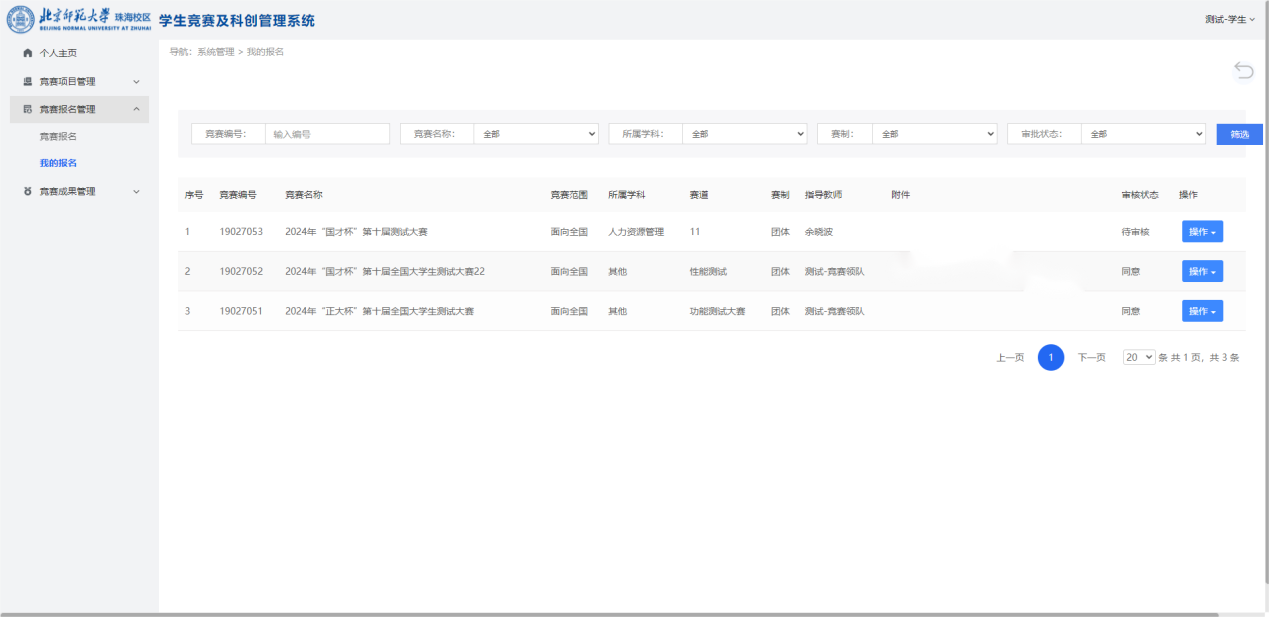
报名信息提交完成后，等待竞赛领队进行报名审核，可在【我的报名】页面查看当前报名审核状态。如果管理员审核拒绝，可重新提交审核。

学生在进行报名时，存在以下情况时可寻找相应解决方案：

|  |  |
| --- | --- |
| **问题** | **解决方法** |
| 组长是校外，组员是校内的这种情况 | 找一个组内的队员作为队长去系统填报就可以 |
| 如果组员是外校的人员 | 队长正常填报即可，不填写校外队员的信息 |
| 如果队长在报名时查不到队员信息 | 如果队员是新生，系统还没该学生的信息，可先不填。其他情况可在群里反馈。 |

### 我的报名

在【我的报名】页面，可以查看到自己的竞赛报名信息，包括竞赛编号、竞赛名称、竞赛范围、所属学科、审核状态等。



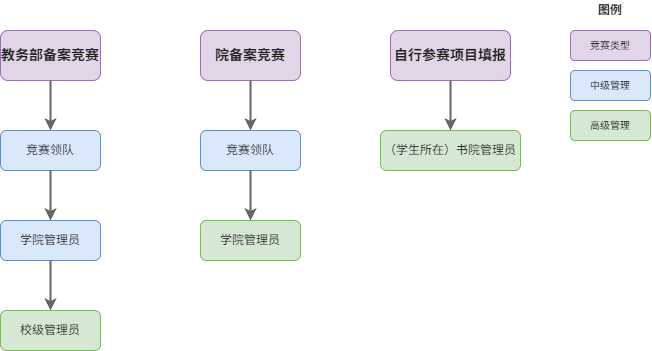
### 成果填报

学生获奖后，在【竞赛成果填报】页面，填写获奖情况，点击「成果填报」按钮可对教务部备案竞赛和院备案竞赛的名称进行选择；点击「自行参赛项目填报（非校、院统一组织）可填报自主竞赛成果。



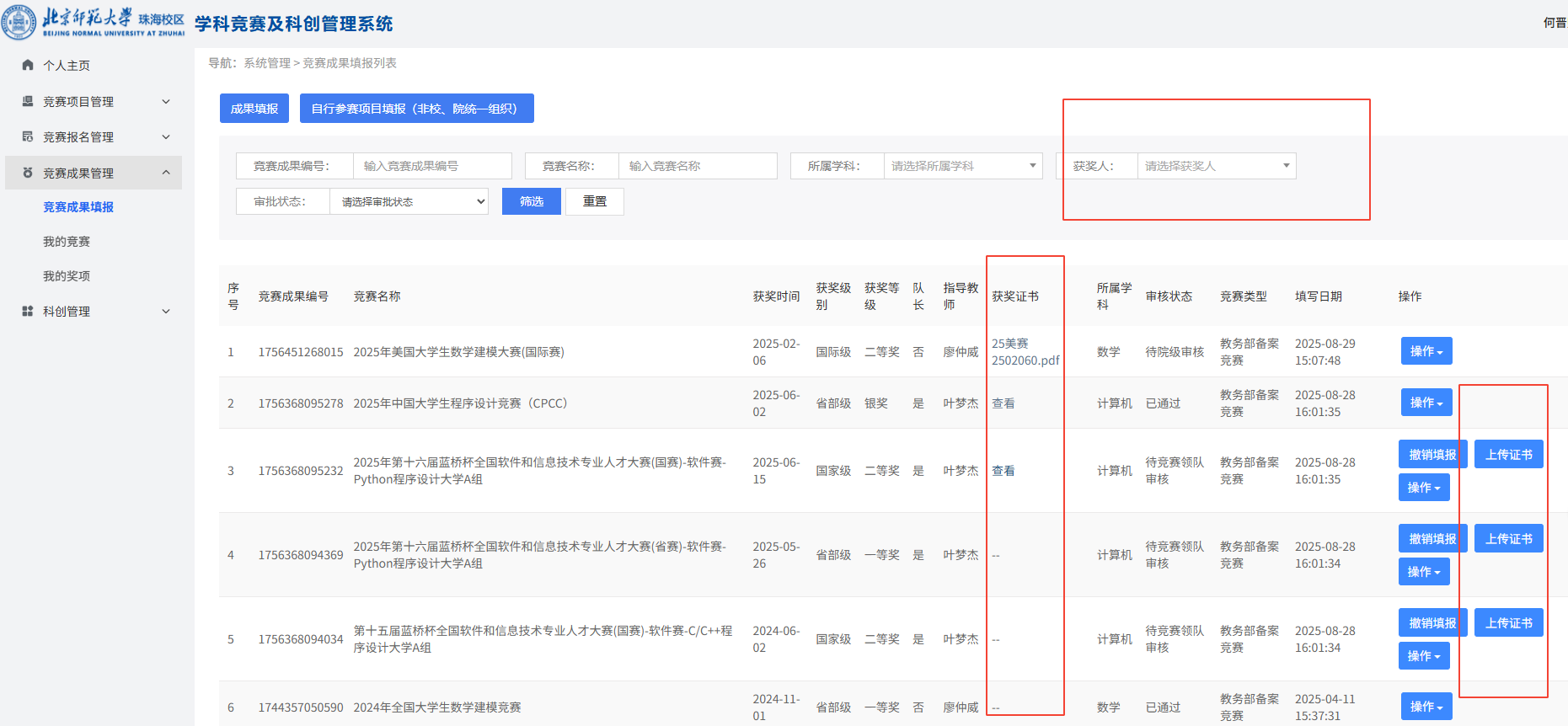
需要注意的是，请务必如实填写您的获奖信息，如有不实管理员可对您的申请进行驳回。

如果您所参赛的赛制是团体赛，只需要由队长登录账号填报，审批通过后团队人员登录系统都可以看到获奖数据。注：队员不可自行填报，管理员审核不通过。审核流程如下：



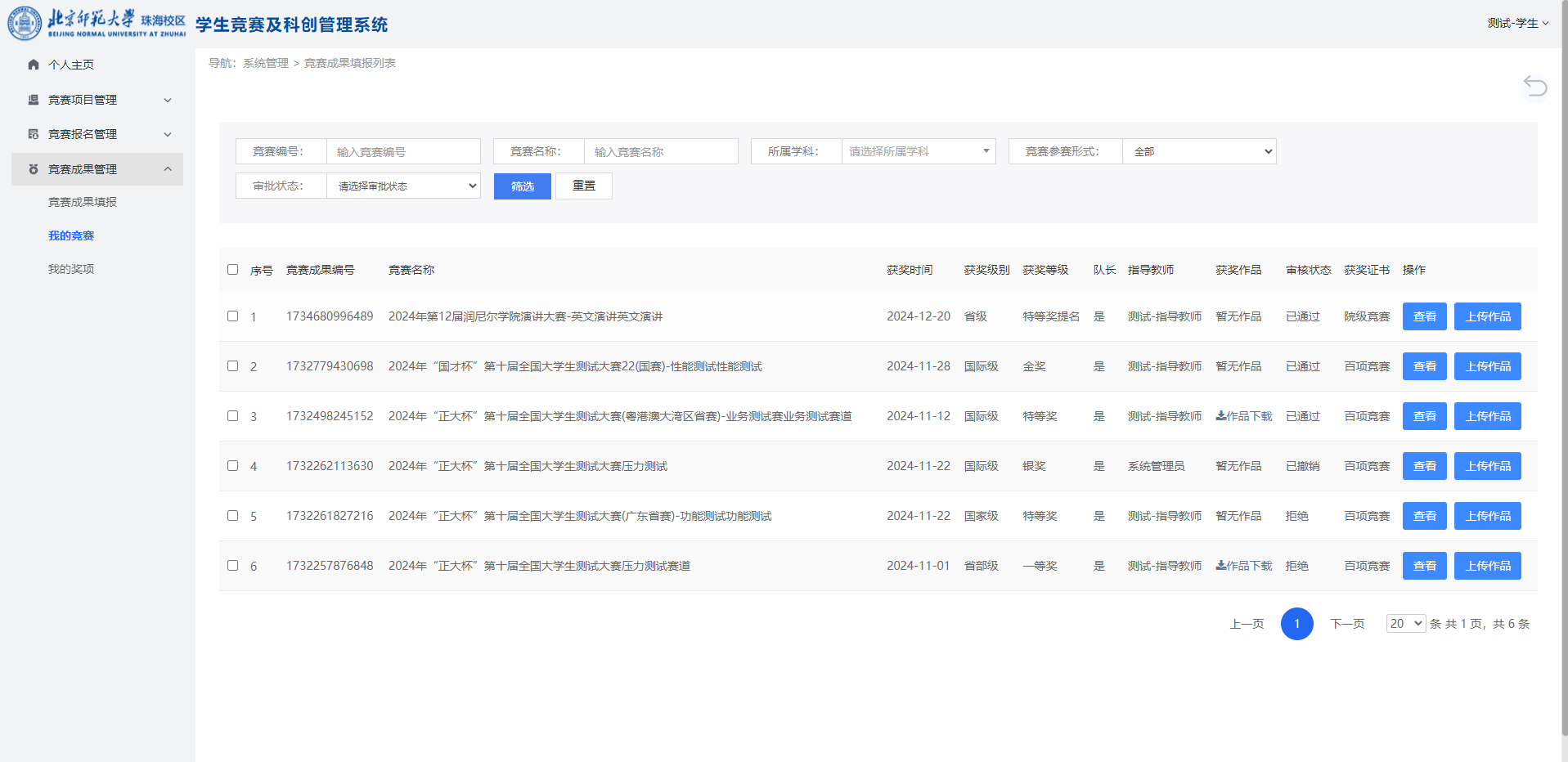
**「成果填报」按钮说明**：在进行填写时，需首先选择竞赛名称（含教务部备案竞赛和原备案竞赛），选择后填写您的参赛赛级和赛道（若有），信息提交后系统会生成您参赛的完整的竞赛名称。例如：选择了2025年中国大学生计算机设计大赛，参赛的赛级是校赛，赛道是程序设计，其他信息填好之后，我们提交的竞赛名称为：2025年中国大学生计算机设计大赛(校赛)-程序设计。如果我们在同一竞赛的不同赛级均获奖，可再次对该竞赛下的其他赛级进行多次获奖填报。

对于已批量导入获奖数据情况：导入的数据**学生**可以在其“竞赛成果填报”里看到，并可以直接点击“上传证书”，添加上传获奖证书图片。注意：上传证书功能只限在审核前使用，该竞赛记录被审核后，上传证书入口将关闭。

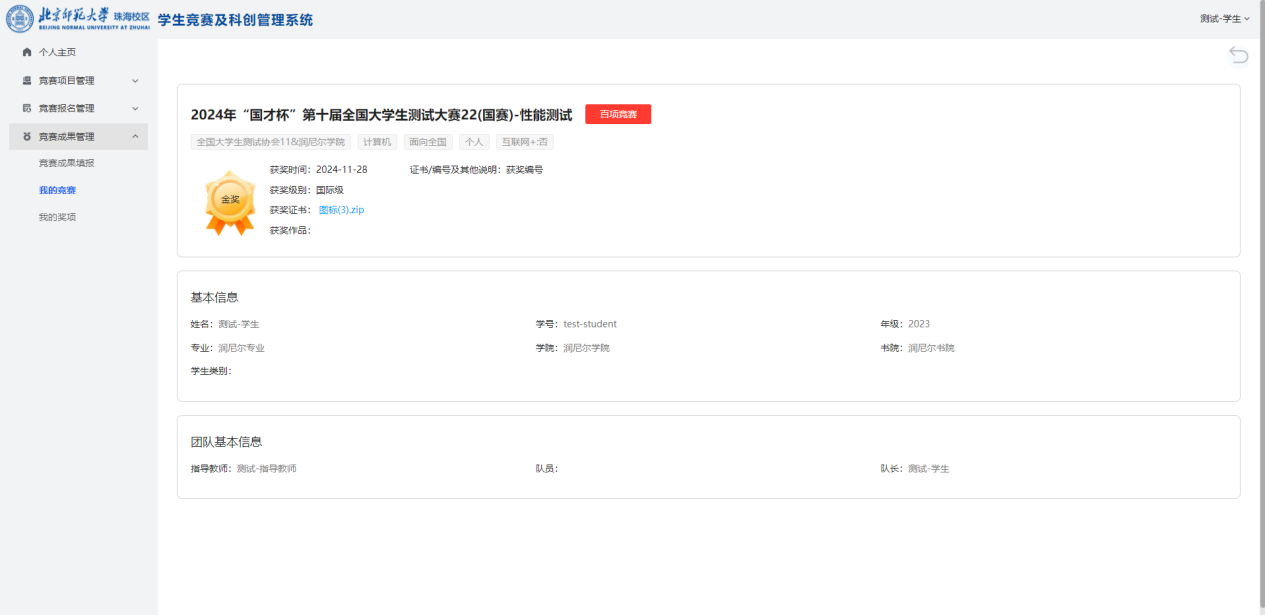


### 我的竞赛

在【我的竞赛】页面中，可以查看所有所填报的竞赛审核状态，可以上传自己的获奖作品用于记录，如果竞赛成果填报的内容被管理员驳回，可查看拒绝理由，并可重新提交审核。

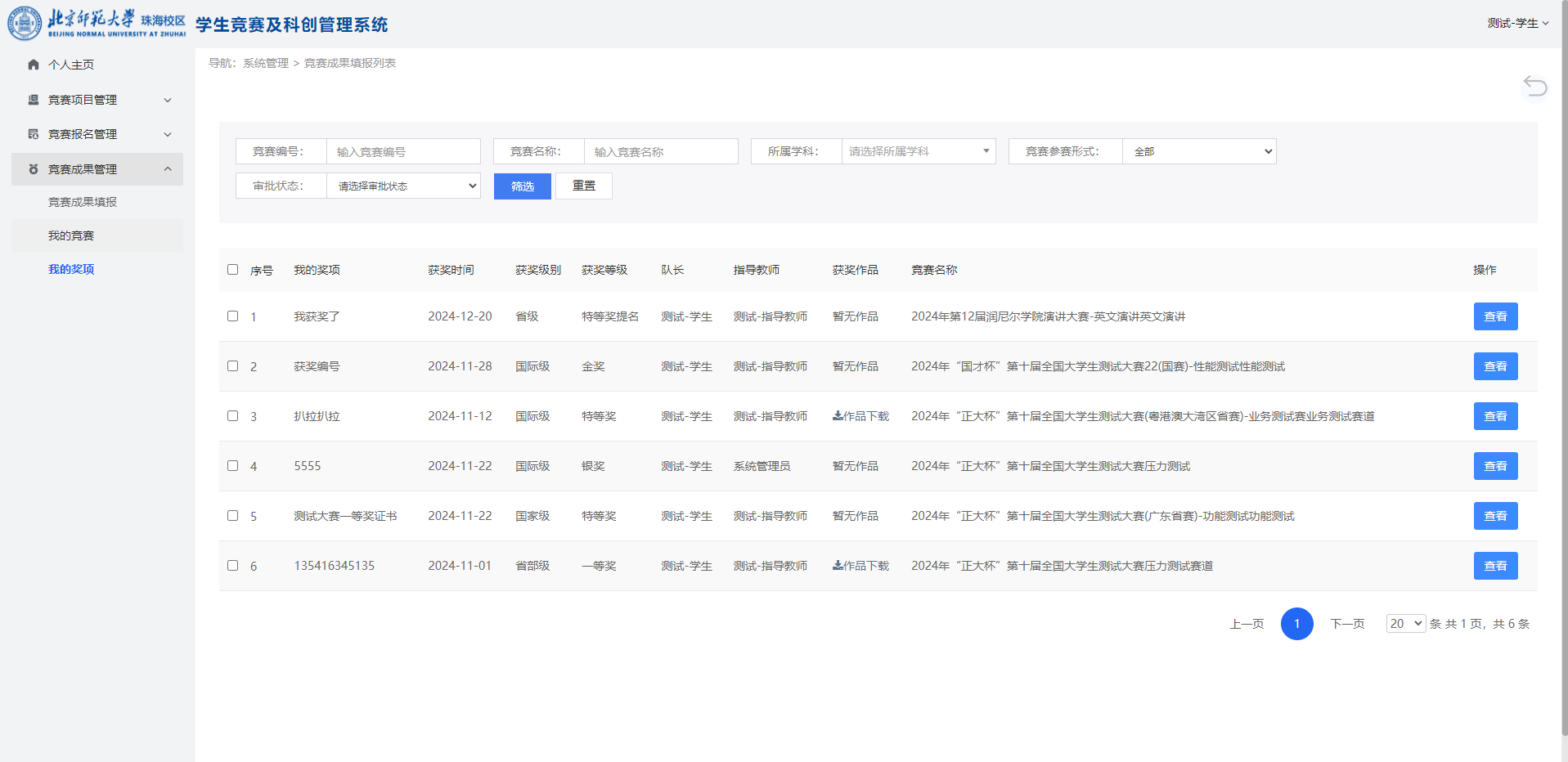


点击「查看」按钮，可以查看填报的竞赛详情。



### 我的奖项

在【我的奖项】页面中，可以查看到自己在哪个竞赛中获得的奖项情况，可对获奖证书、获奖作品进行下载。



## 科创模块

#### 科创团队管理

在〈科创管理〉下的【科创团队管理】页面中您可以查看到自己相关的所有科创团队，主要显示团队编号、团队名称、负责人和团队成员，查询：可以通过关键字查询到团队信息，对其进行相应操作。

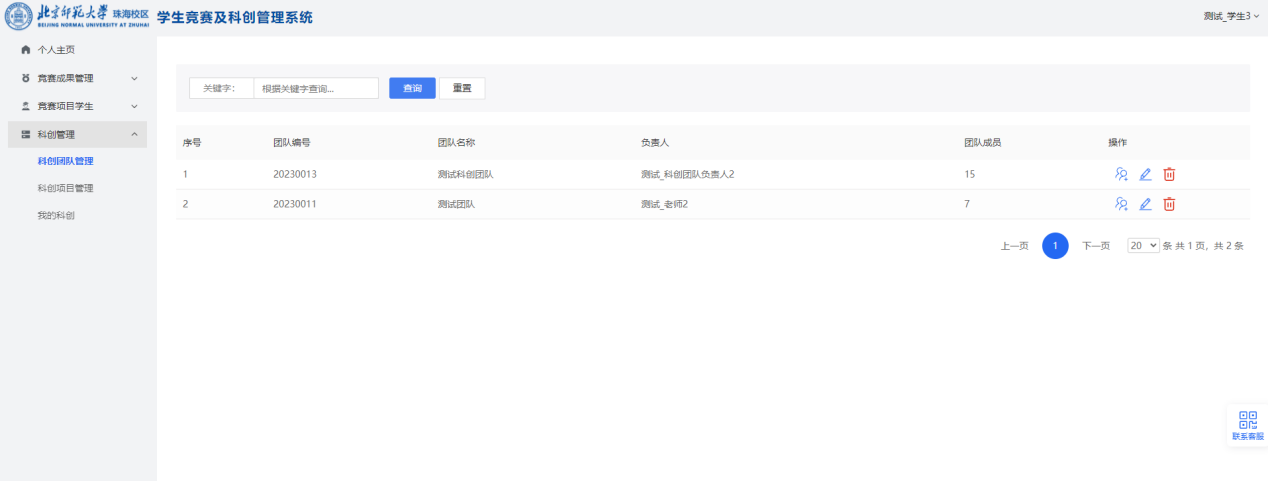


图 2.3-1科创团队管理

#### 科创项目管理

在〈科创管理〉的【科创项目管理】中，可以查看到与您相关的科创项目，包含项目名称、项目编号、所属团队、主要负责人、开始和结束时间、地点、预算经费。

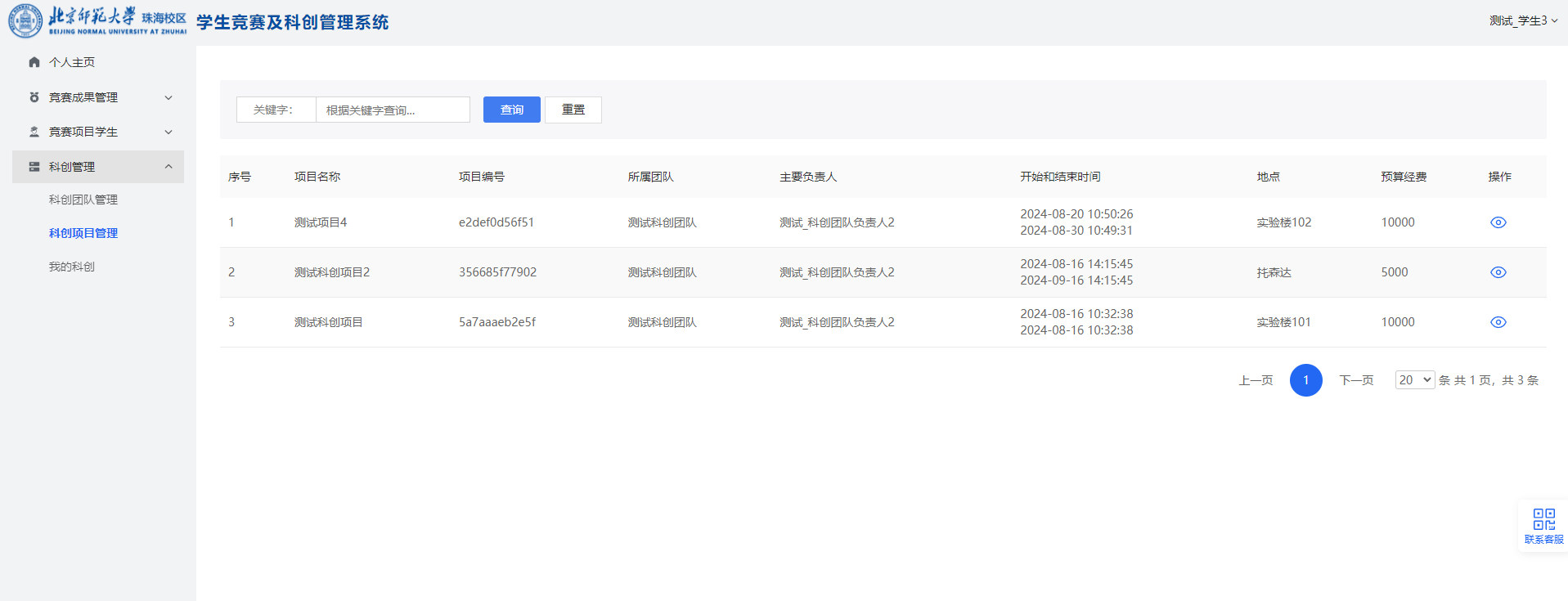


图 2.3-2科创项目管理

* 查看：通过点击对应的科创项目右侧的操作下的「项目资料」可以上传、下载、导出、删除该项目的所有资料，同时还可查看到该资料的查询记录。

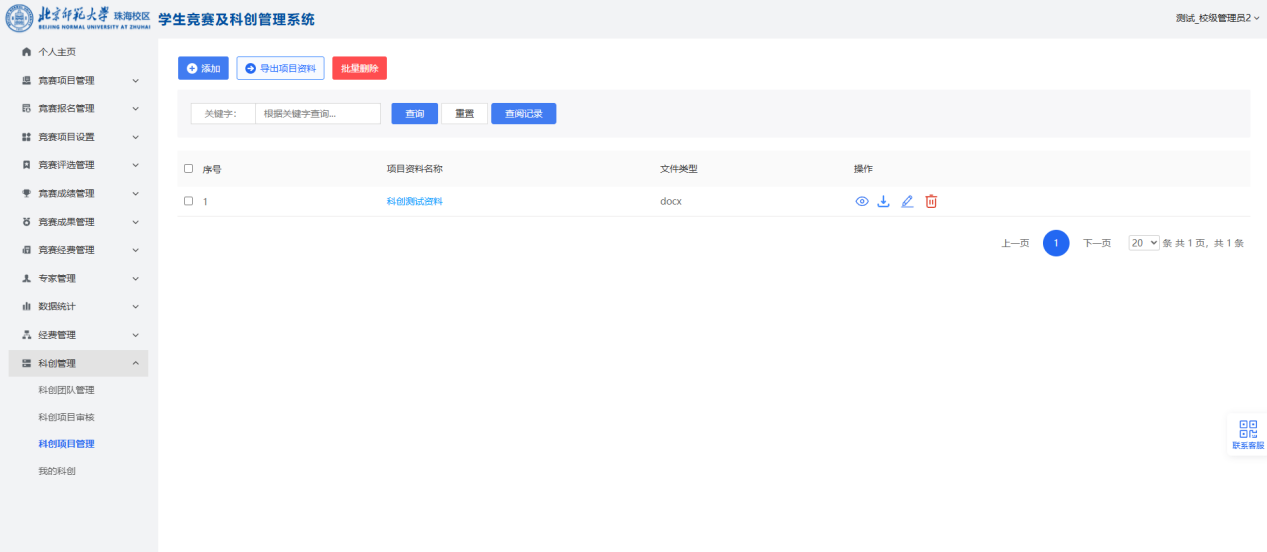


图 2.3-3项目资料

* + 查看－添加：点击左上角「添加」按钮，填写资料名称可添加该项目的资料。（注：添加资料的格式只能为doc或docx格式的文件）

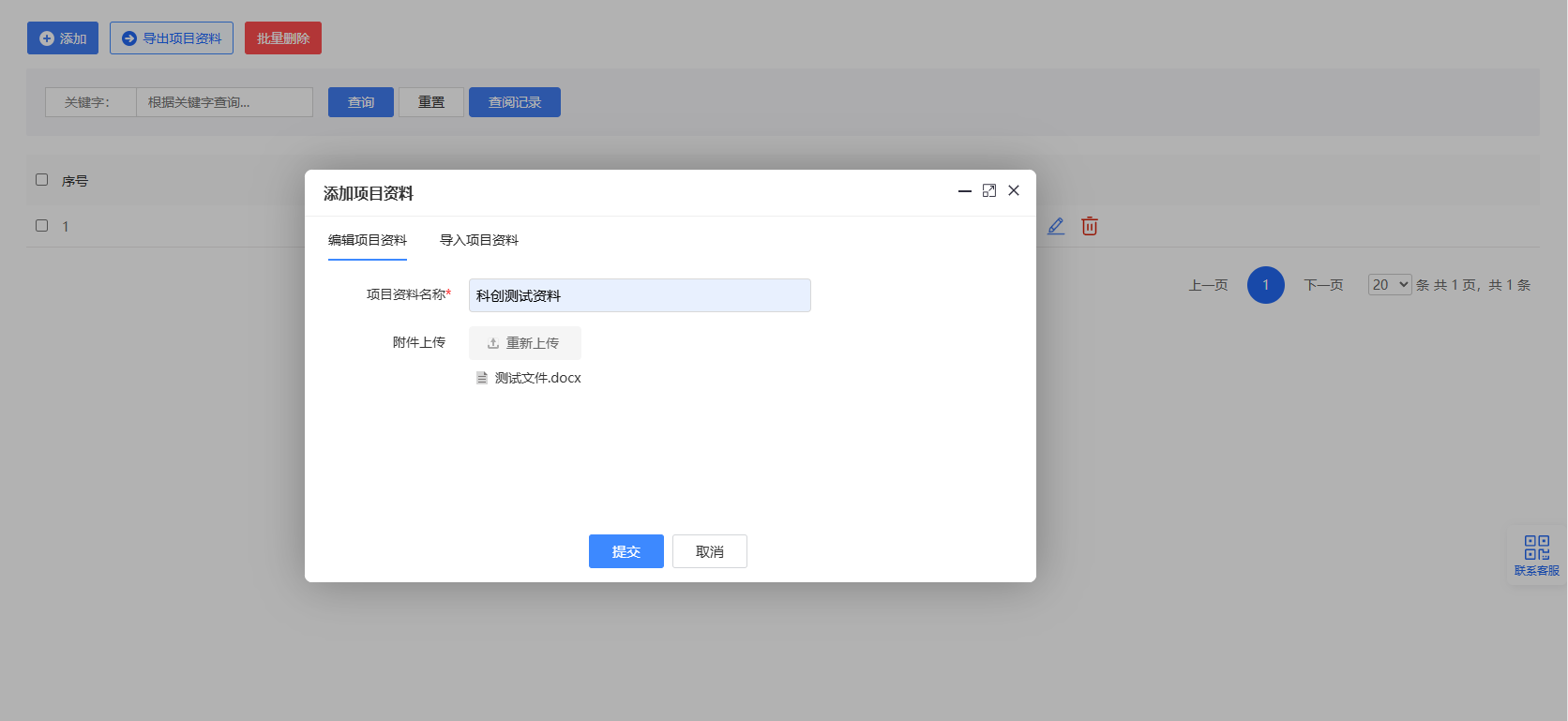


图 2.3-4添加项目资料

* + 查阅记录：通过点击「查阅记录」按钮，可以对科创项目资料的查阅记录进行查看。



图 2.3-5查阅记录

#### 我的科创

在我的科创页面，可以对与您相关的科创项目进行管理。可以查看到项目名称、项目编号、所属团队、主要负责人、开始结束时间、地点、预算经费、审核状态等。可以进行关键字和审批状态的筛选和上传项目阶段资料。

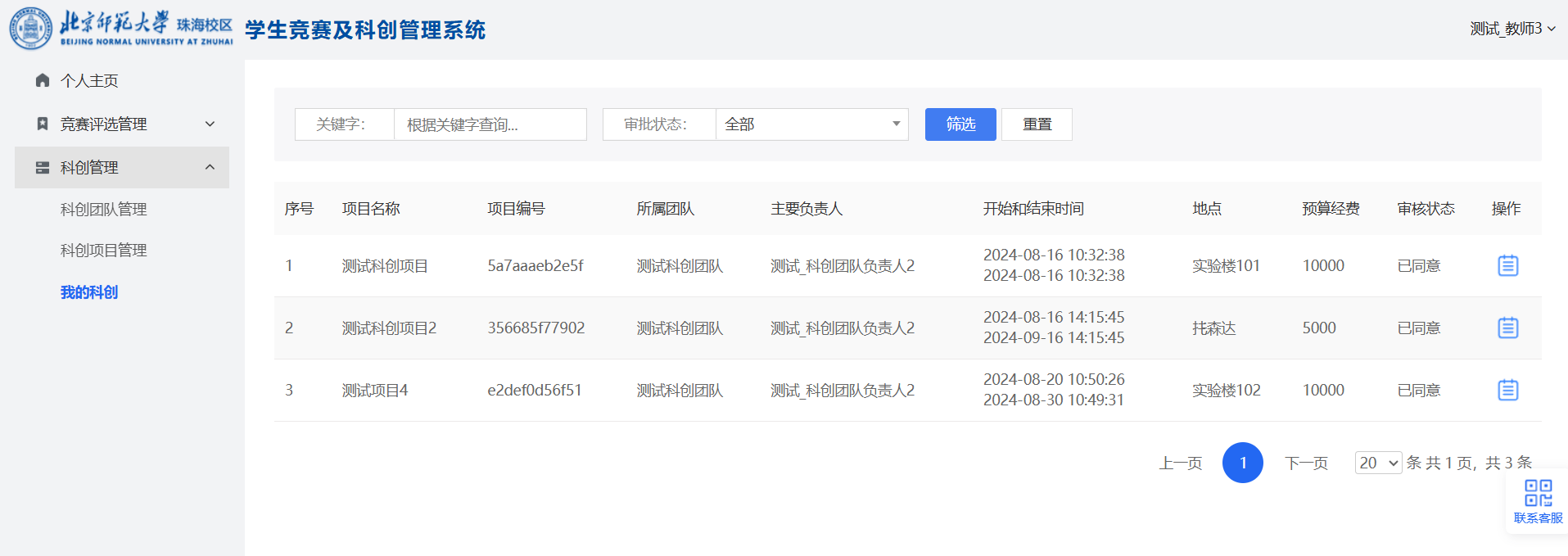


图 2.3-6我的科创

项目阶段：通过点击「项目阶段」可以查看项目的基础信息及各个阶段的详情，同时可根据每个阶段要求提交形式上传该阶段的文件。该文件可在【科创项目管理】的「查看」按钮下进行查看。

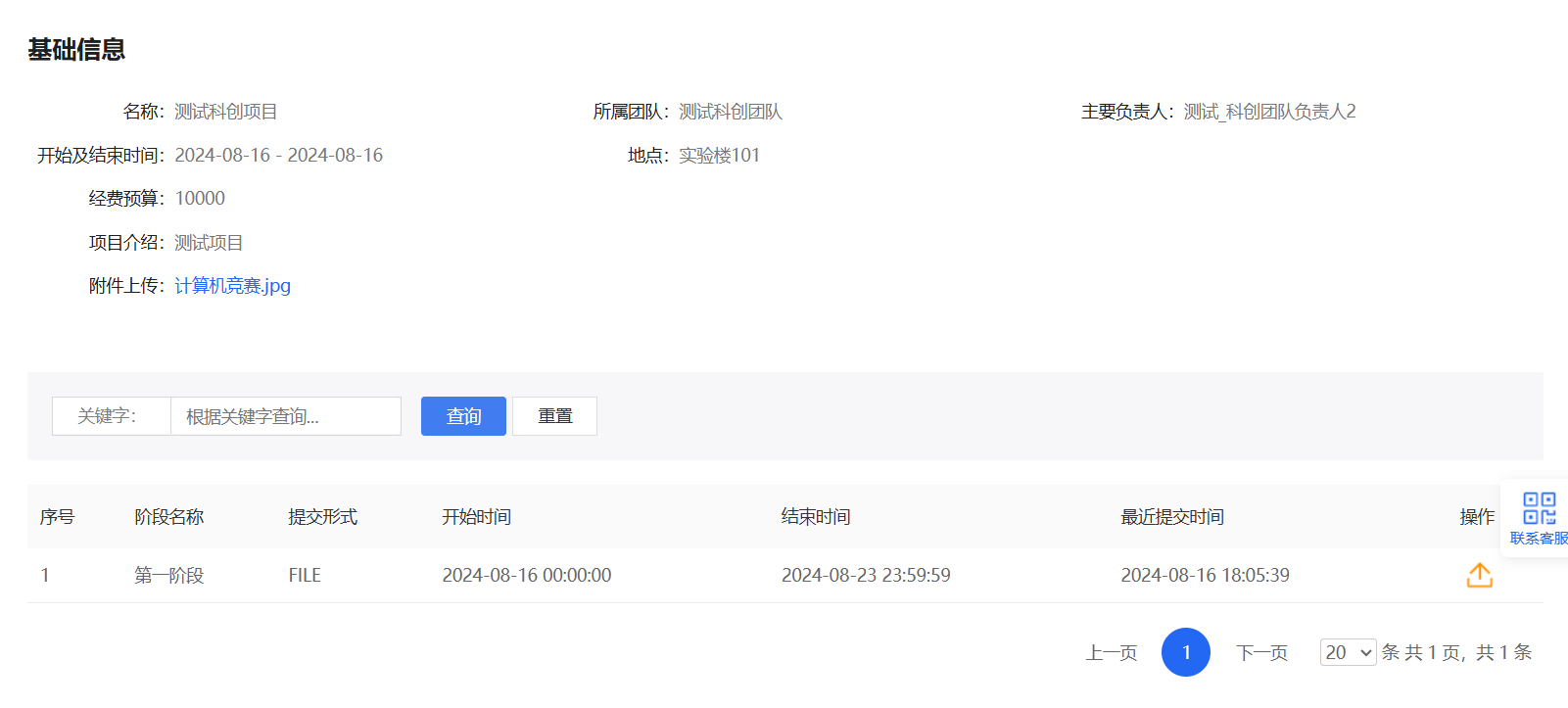


图 2.3-7项目阶段